



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**



**SÍLABO**

**I. DATOS GENERALES**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1.1. Nombre de la Asignatura | : <b>COSTOS Y PRESUPUESTOS</b>                     |
| 1.2. Código de la Asignatura | : SOG0511  |
| 1.3. Ciclo Académico         | : V  |
| 1.4. Créditos                | : 04   |
| 1.5. Horas semanales         | : 05 horas (Teoría: 03 horas / Práctica: 02 horas) |
| 1.6. Duración del Ciclo      | : 17 semanas                                       |
| 1.7. Pre Requisito           | : SOE0308  |
| 1.8. Tipo de Asignatura      | : OBLIGATORIO                                      |
| 1.9. Semestre Académico      | : 2022-B   |

**II. SUMILLA:**

Prepara al estudiante en análisis, evaluación y control de la ejecución del presupuesto de la mano de obra, de los materiales, de los costos generales de fabricación, de los gastos operativos y de los gastos financieros; así como de los presupuestos funcionales que integran el presupuesto global, y su incidencia en el Plan Financiero Estratégico:

- I. La contabilidad de costos: un enfoque administrativo.
- II. El costo: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos. Los costos en relación con la función en que se incurre en la organización.
- III. La materia prima: elementos del costo.
- IV. Métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes.
- V. La mano de obra: concepto y aspectos administrativos
- VI. El costo de producción: caso ilustrativo
- VII. El presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal
- VIII. El presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción: caso ilustrativo
- IX. El presupuesto de materiales: el presupuesto de costo de utilización.
- X. El presupuesto de efectivo: caso ilustrativo
- XI. El presupuesto de balance general: formato básico.

**III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

**COMPETENCIAS GENÉRICAS**

Aplica estrategias de trabajo en equipo y liderazgo para lograr metas comunes, con la ayuda de las habilidades sociales docentes.

**COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Investiga los fundamentos del Costo y Presupuesto, en la empresa, para poder optimizar los procesos durante su desempeño profesional, actuando con honestidad

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS, CAPACIDADES Y ACTITUDES

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ACTITUDES
Explica y desarrolla la contabilidad de costos: un enfoque administrativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza la contabilidad de costos: un enfoque administrativo</li> <li>2. Compara las diferencias entre la contabilidad de costos y comercial</li> <li>3. Aplica y los casos de la contabilidad de costos: un enfoque administrativo</li> </ol>	Escucha las indicaciones del profesor y se interesa por la secuencia que establece el profesor para el desarrollo del contenido
Aplica y desarrolla el costo: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos. Los costos en relación con la función en que se incurre en la organización	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza el costo: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos.</li> <li>2. Compara las diferencias entre los costos en relación con la función en que se incurre en la organización</li> <li>3. Aplica casos de los costos en relación con la función en que se incurre en la organización</li> </ol>	Actitud sólida para apoyar la mejora de desempeño de sus compañeros en clase
Aplica y desarrolla la materia prima: elementos del costo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza la materia prima: elementos del costo</li> <li>2. Compara las diferencias entre la materia prima y elementos del costo</li> <li>3. Aplica casos de La materia prima: elementos del costo</li> </ol>	Escucha las indicaciones del profesor y se interesa por la secuencia que establece el profesor para el desarrollo del contenido
Aplica y desarrolla los métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza los métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes</li> <li>2. Compara las diferencias entre los métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes</li> <li>3. Aplica casos de los métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes</li> </ol>	Actitud sólida para apoyar la mejora de desempeño de sus compañeros en clase
Aplica y desarrolla la mano de obra: concepto y aspectos administrativos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza la mano de obra: concepto y aspectos administrativos</li> <li>2. Compara las diferencias entre la mano de obra: concepto y aspectos administrativos</li> <li>3. Aplica casos de la mano de obra: concepto y aspectos administrativos</li> </ol>	Escucha las indicaciones del profesor y se interesa por la secuencia que establece el profesor para el desarrollo del contenido
Aplica y desarrolla el costo de producción: caso ilustrativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza el costo de producción</li> </ol>	Actitud sólida para apoyar la mejora de desempeño de sus

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Compara las diferencias entre los costos de producción</li> <li>3. Aplica casos de costos de producción</li> </ol>	compañeros en clase
Aplica y desarrolla el presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza el presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal</li> <li>2. Compara las diferencias entre el presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal</li> <li>3. Aplica casos presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal</li> </ol>	Escucha las indicaciones del profesor y se interesa por la secuencia que establece el profesor para el desarrollo del contenido
Aplica y desarrolla el presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza el presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción</li> <li>2. Compara las diferencias entre el presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción</li> <li>3. Aplica casos presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción</li> </ol>	Actitud sólida para apoyar la mejora de desempeño de sus compañeros en clase
Aplica y desarrolla el presupuesto de materiales: el presupuesto de costo de utilización	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza el presupuesto de materiales: el presupuesto de costo de utilización</li> <li>2. Compara las diferencias entre el presupuesto de materiales: el presupuesto de costo de utilización</li> <li>3. Aplica casos presupuesto de materiales: el presupuesto de costo de utilización</li> </ol>	Escucha las indicaciones del profesor y se interesa por la secuencia que establece el profesor para el desarrollo del contenido
Aplica y desarrolla el presupuesto de efectivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza el presupuesto de efectivo</li> <li>2. Compara las diferencias entre los distintos presupuestos de efectivo</li> <li>3. Aplica casos presupuesto de efectivo</li> </ol>	Actitud sólida para apoyar la mejora de desempeño de sus compañeros en clase
Aplica y desarrolla el presupuesto de balance general	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualiza el presupuesto de balance general</li> </ol>	Escucha las indicaciones del profesor y se interesa por la

	2. Compara las diferencias entre el presupuesto de balance general 3. Aplica casos presupuesto de balance general	secuencia que establece el profesor para el desarrollo del contenido
--	--	--

#### IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

**UNIDAD I.** Introducción de la contabilidad de costos: un enfoque administrativo

**DURACIÓN: Semanas:** 1ra Semana

**Fecha de Inicio:** 3/05/2021 **Fecha de Término:** 9/05/2021

##### CAPACIDADES DE LA UNIDAD:

1. Conceptualiza la contabilidad de costos: un enfoque administrativo.
2. Compara la diferencia entre la contabilidad de costos y el enfoque administrativo.
3. Aplica la contabilidad de costos: un enfoque administrativo.

##### PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
1	Introducción al costos y presupuestos, la contabilidad de costos y el enfoque administrativo. concepto de costos, importancia, objetivo de los costos. Clasificación diferencia entre costo y gastos	Relaciona la contabilidad de costos y el enfoque administrativo.	Aprecia las ventajas de la contabilidad de costos y el enfoque administrativo Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de la contabilidad de costos y el enfoque administrativo

**UNIDAD II.** El costo: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos. Los costos en relación con la función en que se incurre en la organización

**DURACIÓN: Semanas:** 2da Semana

**Fecha de Inicio:** 10/05/2021 **Fecha de Término:** 15/05/2021

##### CAPACIDADES DE LA UNIDAD:

1. Conceptualiza el costo: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos, los costos en relación con la función en que se incurre en la organización.
2. Compara la diferencia entre las diferentes clasificación y comportamiento de los costos. Los costos en relación con la función en que se incurre en la organización
3. Aplica el costo: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos, los costos en relación con la función en que se incurre en la organización.

##### PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
2	El costo: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos, los costos en relación con la función en que se incurre en la organización. Clasificación de los costos: costo fijo y costo variable	Relaciona el costo: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos, los costos en relación con la función en que se incurre en la organización.	Aprecia las ventajas de los costos: concepto y naturaleza, clasificación y comportamiento de los costos, los costos en relación con la función en que se incurre en la organización Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de los costos en relación con la función en que se incurre en la organización

**UNIDAD III.** La materia prima: elementos del costo

**DURACIÓN: Semanas:** 3ra y 4ta Semana

**Fecha de Inicio:** 16/05/2021 **Fecha de Término:** 30/05/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

1. Conceptualiza de la materia prima: elementos del costo.
2. Compara la diferencia entre los elementos del costo
3. Aplica los elementos del costo.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
3	La materia prima: elementos del costo. Materiales, forma y registros, determinación del tamaño óptimo	Relaciona la materia prima y los: elementos del costo	Aprecia las ventajas de la materia prima y los: elementos del costo Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de la materia prima y los: elementos del costo
4	PRIMERA PRACTICA CALIFICADA			

**UNIDAD IV.** Métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes

**DURACIÓN: Semanas:** 5ta Semana

**Fecha de Inicio:** 31/05/2021 **Fecha de Término:** 6/06/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

1. Conceptualiza de métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes.
2. Compara la diferencia entre los métodos de valuación de inventarios
3. Aplica los métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
5	Métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes	Relaciona los métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes	Aprecia las ventajas de los métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de los métodos de valuación de inventarios: método promedio, ponderado, fin de mes

**UNIDAD V.** La mano de obra: concepto y aspectos administrativos

**DURACIÓN: Semanas:** 6ta Semana

**Fecha de Inicio:** 7/06/2021 **Fecha de Término:** 13/06/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

1. Conceptualiza la mano de obra y aspectos administrativos.
2. Compara la diferencia entre La mano de obra y aspectos administrativo
3. Aplica la mano de obra y aspectos administrativo.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
6	La mano de obra: concepto y aspectos administrativos. Mano de obra, clasificación de actividades laborales, administración y control, plan de remuneración, efectos de los aportes de la empresa	Relaciona las mano de obra y aspectos administrativos.	Aprecia las ventajas de mano de obra y aspectos administrativos Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de mano de obra y aspectos administrativos

**UNIDAD VI.** El costo de producción: caso ilustrativo

**DURACIÓN: Semanas:** 7ma y 8va Semana

**Fecha de Inicio:** 14/06/2021 **Fecha de Término:** 27/06/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

1. Conceptualiza el costo de producción.
2. Compara la diferencia entre los distintos costos de producción
3. Aplica los costos de producción.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
7	El costo de producción: caso ilustrativo. Elementos de fabricación, materias primas, mano de obra directa costos indirectos de fabricación	Relaciona los distintos costos de producción.	Aprueba las ventajas de los distintos costos de producción Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de los distintos costos de producción
8	<b>EXAMEN PARCIAL</b>			

**UNIDAD VII.** El presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal

**DURACIÓN: Semanas:** 9na Semana

**Fecha de Inicio:** 28/06/2021 **Fecha de Término:** 4/07/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

1. Conceptualiza el presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal.
2. Compara la diferencia entre el presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal
3. Aplica el presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
9	El presupuesto: enfoque administrativo global, el	Relaciona el presupuesto: enfoque	Aprueba las ventajas entre el	Presenta un caso de el presupuesto:

presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal. Costos por órdenes de trabajo, acumulación de costos por proceso, unidades equivalentes, traspaso	administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal.	presupuesto: enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	enfoque administrativo global, el presupuesto y el proceso administrativo y el proceso presupuestal
--	--	---	---

**UNIDAD VIII.** El presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción: caso ilustrativo

**DURACIÓN: Semanas:** 10ma Semana

**Fecha de Inicio:** 5/07/2021 **Fecha de Término:** 11/07/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

1. Conceptualiza el presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción: caso ilustrativo.
2. Compara la diferencia entre el presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción: caso ilustrativo
3. Aplica el presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción: caso ilustrativo.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
10	El presupuesto de fabricación: aspectos de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción: caso ilustrativo.	Relaciona la planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción.	Aprecia las ventajas de la planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de planificación, coordinación y control, el presupuesto de producción

**UNIDAD IX.** El presupuesto de materiales: el presupuesto de costo de utilización

**DURACIÓN: Semanas:** 11va y 12va Semana



**Fecha de Inicio:** 12/07/2021 **Fecha de Término:** 25/07/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

1. Conceptualiza el presupuesto de materiales: el presupuesto de costo de utilización
2. Compara la diferencia entre el presupuesto de materiales y el presupuesto de costo de utilización
3. Aplica el presupuesto de materiales y el presupuesto de costo de utilización.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
11	El presupuesto de materiales: el presupuesto de costo de utilización.	Relaciona el presupuesto de materiales y el presupuesto de costo de utilización	Aprecia las ventajas del presupuesto de materiales y el presupuesto de costo de utilización Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso del el presupuesto de materiales y el presupuesto de costo de utilización
12	<b>SEGUNDA PRACTICA CALIFICADA</b>			

**UNIDAD X.** El presupuesto de efectivo: caso ilustrativo

**DURACIÓN: Semanas:** 13va Semana

**Fecha de Inicio:** 26/07/2021 **Fecha de Término:** 01/08/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

1. Conceptualiza el presupuesto de efectivo: caso ilustrativo
2. Compara la diferencia entre presupuestos de efectivo
3. Aplica el presupuesto de efectivo.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
13	El presupuesto de efectivo: caso ilustrativo. Presupuesto de ventas, de producción, financiero, estado de ganancias y pérdidas proyectados, flujo de caja proyectado y fijación de precios.	Relaciona el presupuestos de efectivo	Aprecia las ventajas del presupuestos de efectivo Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de presupuestos de efectivo

**UNIDAD XI.** El presupuesto de balance general: formato básico

**DURACIÓN: Semanas:** 14va, 15va, 16va y 17va Semana

**Fecha de Inicio:** 02/08/2021 **Fecha de Término:** 29/08/2021

**CAPACIDADES DE LA UNIDAD:**

4. Conceptualiza el presupuesto de balance general: formato básico
5. Compara la diferencia entre los presupuestos de balance general
6. Aplica el presupuesto de efectivo.

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

Sema Na	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
14	El presupuesto de balance general: formato básico. estados de costos de venta, elementos de fabricación, materias primas, mano de obra directa costos indirectos de fabricación	Relaciona entre los presupuestos de balance general	Aprueba las ventajas entre los presupuestos de balance general Es responsable en la ejecución las actividades y tareas encargadas.	Presenta un caso de los presupuestos de balance general
15	PRESENTACION Y SUSTENTACION DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN			
16	EXAMEN FINAL			
17	EXAMEN SUSTITUTORIO			

**V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

**Por parte del maestro,** el método tendrá un carácter inductivo-deductivo, lógico; básicamente se utilizará la Metodología basada en Problemas durante todo el curso, dónde se plantearán problemas reales y retos de diferente grado de dificultad, tanto en el transcurso del curso, como en exámenes y trabajos finales, se evaluarán básicamente productos finales que deben ser evaluados con rúbricas, se evaluará la Teoría dentro del desarrollo del producto. Teniendo en cuenta que la rúbrica es el instrumento ideal para evaluar competencias.

**Por parte de los estudiantes,** participarán activamente en clase, a nivel individual y grupal; desarrollarán permanentemente productos finales, aplicando lo aprendido en la teoría, según la hoja de ruta educativa.  

• **Aula Invertida o Flipped Classroom:**

Es un giro de 180 grados en la educación "tradicional". ¿Pero que nos dice esto? Con el aula invertida, los estudiantes tienen acceso directo al conocimiento y el docente actúa de entrenador y mentor. Con el modelo del aula invertida, los estudiantes tienen que preparar sus momentos de contacto. Durante los momentos de contacto, los docentes pueden enfocarse en la aplicación y la profundización del procesamiento del material de aprendizaje.

• **Aprendizaje Colaborativo:**

El aprendizaje colaborativo es una técnica didáctica que promueve el aprendizaje centrado en el estudiante basando el trabajo en pequeños grupos, donde los estudiantes con diferentes niveles de habilidad utilizan una variedad de actividades de aprendizaje para mejorar su entendimiento sobre

una materia o tema. Cada miembro del grupo de trabajo es responsable no solo de su aprendizaje, sino de ayudar a sus compañeros a aprender, creando con ello una atmósfera de logro.

## VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS.

Equipos Tecnológicos: Computadora, Proyector Multimedia, Clases virtuales  
Separatas del curso.  
Laptop del participante  
Software AutoCAD

Otros Recursos: Pizarra, Plumón

## VII. EVALUACIÓN.

El sistema de evaluación que se utilizará será como se estipula en el reglamento de la universidad, para la aprobación de la asignatura se requiere la asistencia superior al 70 % de las clases.

Se tomarán 2 prácticas calificadas. y se expondrán en cada clase los productos de forma personal. Y también se expondrá los productos grupales, conforme se avance el curso.

La nota final aprobatoria será de once (11), las fechas de examen son improrrogables.

El promedio resultara de la siguiente evaluación:

Promedio de Prácticas .....Peso 1

Examen Parcial. .... Peso 1

Examen Final. .... Peso 1

Examen Sustitutorio ..... Sustituye la nota más baja del examen parcial o final

Promedio General = (PP + Examen Parcial + Examen Final) /3

## VIII. BIBLIOGRAFÍA.

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS BASICAS

- BACKER Jacobsen. Contabilidad de Costos. 2005
- DÍAZ MOSTO, Jorge. Contabilidad de Costos y Presupuestos. 2004
- NEUNER, John. Contabilidad de Costos: Teoría – Práctica. 2003
- HEIGS Y MEIGS. Contabilidad para Decisiones Gerenciales. 2004
- GIRALDO JARA, Demetrio. Contabilidad de Costos y Costo Total (Tomo I) 2003.
- ANDERSON, Henry. Conceptos Básicos de Contabilidad de Costos. 2004
- HARTLEY, Ronald. Costos y Contabilidad Administrativa. 2005
- GIRALDO JARA, Demetrio. Contabilidad de Costos Tomo II. 2005
- HORNGREN Y FOSTER. Contabilidad de Costos. 2003.

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS COMPLEMENTARIAS

- BURBANO RUIZ, JORGE. Presupuestos. Enfoque de gestión, planeación y control de recursos. 2005, Mc Graw Hill, Colombia.
- HONGREN CHARLES. GEORGE FOSTER Y SRIKANT DATAR. Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 2002, Pearson Educación, México.
- POLIMENI, RALPH. FRANK FABOZZI Y ARTHUR ADELBERG. Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. 1997. Mc Graw Hill.
- WELSCH, GLENN A., RONALD W. HILTON, PAUL N. GORDON Y CARLOS RIVERA NOVEROLA. Presupuestos. Planificación y Control. 2005. Pearson Educación. México.
- BLANCO IBARRA, FELIPE. Contabilidad de Costos y analítica de Gestión para las decisiones estratégicas. Edición 2008. Editorial Deusto - España